



Das Kinderbüro ist eine Einrichtung der Frau und Beruf GmbH. Als Kooperationspartner des Landratsamtes Garmisch-Partenkirchen sind wir für die Fachberatung zum Thema Kindertagespflege, die Vermittlung und Qualifizierung von Tagespflegepersonen sowie die Abrechnung der Fördergelder zuständig.

Zur Verstärkung unseres Teams im Kinderbüro in Garmisch-Partenkirchen suchen wir zum 01.10.2022 oder früher eine

## **Verwaltungsangestellte (m/w/d) in Teilzeit (25 h/Woche)**

### **Ihre Aufgaben**

Sie sind Ansprechpartner/in für unsere Kunden und beraten Eltern bei der Suche nach Betreuungsplätzen sowie der Abwicklung der Vertragsunterlagen. Sie kümmern sich um die ordnungsgemäße, den Förderrichtlinien entsprechende Finanzabwicklung. Sie unterstützen die Fachberatung bei der Zusammenarbeit mit den Kindertagespflegepersonen. Darüber hinaus organisieren Sie das Büro und die damit verbundenen Verwaltungsarbeiten.

Die Aufgaben im Einzelnen

- Datenerfassung und Datenbankmanagement
- Abrechnung der Zahlungsein- und -ausgänge bei den laufenden Betreuungsverträgen
- Vorbereitende Buchhaltung
- Allgemeines Office-Management
- Mitarbeit bei Veranstaltungen

### **Ihre Qualifikationen und Kompetenzen**

Sie bringen eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich und erste Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet mit. Sie haben einen guten Blick für Zahlen und beherrschen die gängigen Officeprogramme (Word, Excel). Darüber hinaus haben Sie Erfahrung in Büroorganisation und vorbereitender Buchhaltung sowie gute Englischkenntnisse.

Vorausgesetzt werden neben Sorgfalt ein großes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit. Die Wahrnehmung der vielseitigen Tätigkeit mit Kundenkontakt erfordert außerdem Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten nach innen und außen sowie Teamfähigkeit.

### **Wir bieten Ihnen**

- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet
- selbstständiges Arbeiten
- ein kollegiales und engagiertes Team
- eine Teilzeitstelle mit 25 Std. / Woche, flexibel mit einem Jahresarbeitszeitkonto
- eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L EG 6

### **Ansprechpartnerin**

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an [info@kinderbuero-gap.de](mailto:info@kinderbuero-gap.de). Für Rückfragen steht Ihnen Sabine Kopp unter 08821 9431699 gerne zur Verfügung.

Frau und Beruf GmbH  
Kontakt Sabine Kopp  
Chamonixstraße 3-9  
82467 Garmisch-Partenkirchen  
[www.kinderbuero-gap.de](http://www.kinderbuero-gap.de)